

高校档案服务校园文化建设的实践与思考

——基于档案管理现代化的视角

潘 昕, 李名家

(华中农业大学 高等教育研究所, 湖北 武汉 430070)

摘要 从档案管理现代化的特点和意义出发, 分析了档案管理现代化的发展趋势, 并进一步论述了高校档案与校园文化的相互关系, 提出高校档案是校园文化建设的独特资源, 为校园文化建设提供了信息资源、建设资源等多方面支持。分析了国内外高校档案服务校园文化建设的实践, 认为实现档案管理现代化具有为校园文化 4 个层面建设服务的重要意义, 即服务校园物质文化建设、精神文化建设、制度文化建设和行为文化建设。

关键词 高校档案; 校园文化建设; 管理现代化; 物质文化; 精神文化; 制度文化; 行为文化

中图分类号: G 271.6 **文献标识码**: A **文章编号**: 1008-3456(2013)02-0133-04

文化是民族的血脉, 是人民的精神家园, 是国家的软实力。校园文化是学校教育的重要组成部分, 是全面育人必不可少的重要环节。加强校园文化建设, 是推动社会主义文化大发展大繁荣的必然要求。高校档案是高校长期实践活动的积累, 是高校历史发展的积淀和原始记录。作为社会公共文化服务体系的重要一环, 高校档案具有与生俱来的文化内涵与品格, 是高校文化遗产非常重要的组成部分和校园文化建设不可缺少的教育资源, 是校园文化遗产和文明发展的动力所在。高校档案工作在校园文化建设中发挥着越来越显著的作用, 对于构建社会主义公共文化服务体系具有重要意义。

目前学术界对于档案工作服务校园文化建设的研 究主要集中在 3 个方面。第一, 强调学校档案和学校档案文化在校园文化中的地位, 纪红卫认为“学校档案是校园文化的重要载体; 学校档案文化是校园文化的重要组成部分。”^[1]; 第二, 档案部门及其工作人员应该为校园文化建设服务, 卢余群认为, “把档案运用到校园文化建设中, 是校园建设的需要”^[2]; 第三, 探讨档案部门参与校园文化建设的 具体途径, 邬雪军提出了“丰富馆藏优化结构、塑造档案馆的文化形象、建立荣誉陈列室、开展档案编研、开辟和扩大档案馆阅览室、利用网络环境”^[3]等对策建议, 这一提法具有一定的代表性。随着信息技术的发展, 档案管理现代化时代已经到来。如何在档案 管理现代化大背景下, 把档案工作和校园文化建设

有机地结合起来, 有效地开发利用高校档案, 让其 服务于校园文化建设, 已成为高校各级领导和档案 工作者面临的一道新课题。本研究从档案管理现代 化的视角出发, 结合国内外高校档案工作服务校园 文化建设的实践, 探索通过实现高校档案管理现代 化, 推进校园文化建设的意义, 从而促进校园文化的 传承与创新。

一、档案管理现代化及其意义

在现代信息技术飞速发展、人类社会全面进步 的时代, 系统论等现代管理科学和理念的广泛引入, 使档案管理实现了数字化、量化、多样化和智能化, 为现代档案管理开创了美好远景, 与此同时, 也 使得档案管理面临更多的问题与挑战^[4]。

1. 档案管理现代化的特点

首先, 档案管理活动面临的最基本的机遇与挑 战体现为档案管理对象的数字化、管理手段的现代 化、管理模式的多样化。一方面, 新技术的运用使得 档案工作效率大大提高, 档案信息的获取和利用变 得更加便捷; 另一方面, 很多前所未有的挑战层出不 穷, 其中最为错综复杂的问题便是电子文件, 电子文 件在全部文件档案中所占比重正在迅速上升。

其次, 先进管理理念的引入是档案管理工作发 展的必然要求。随着新技术的运用, 传统的档案管 理在工作流程、工作环节和管理系统等方面都亟待 改革。在电子文件时代, 前端控制和全程管理理念

比以往任何时候都显得更加重要。一系列先进理念的引入和先进管理模式的运用,开创了档案管理工作的新格局。

最后,在整个社会现代化进程当中,档案收集、整理、保管、利用和工作方式都在经历重大变革,这给现代档案管理带来了前所未有的挑战,也带来了档案事业蓬勃发展的新契机。

2. 档案管理现代化的发展趋势

现代档案数量大、门类广、内容多、形式多样的特点以及社会对档案需求的迅猛增加,都对档案管理工作提出了新的要求,推动了档案管理工作的的发展和变革^[4]。具体发展趋势体现在:

(1) 档案管理模式的变革:文档管理的一体化和图书、情报、档案管理的一体化。随着计算机技术、网络技术和通信技术的发展,2个“一体化”管理的发展趋势日趋明显。

(2) 档案管理手段的变革:档案管理的数字化和网络化已经并将继续打破长期以来在纸质环境下形成的传统封闭的档案管理模式,极大地提高了档案管理效率,为数字环境下档案信息的组织、开发和利用奠定了基础。

(3) 档案管理对象的变革:纸质档案和电子档案将长期并存。2种档案的保存形式各有利弊,而电子文件的出现对档案管理工作提出了挑战,需要档案管理人员努力探索出与之相应的理论和方法,并处理好2种档案的衔接问题。

(4) 档案管理工作内容的深入:由档案实体管理向档案信息组织与管理发展。这是当今信息化社会的实际需要,也是档案管理工作适应信息化环境和促使自身发展的需要。

(5) 档案管理机构社会职能的拓展:档案馆的公共性和社会化服务将越来越突出。长期以来,档案管理机构扮演着党政机关的角色。在我国政府职能转型的过程中,拓展档案管理机构的公共社会服务功能成为必然选择,突出其公共性有利于更好地为全社会提供全方位的服务^[5]。

3. 档案管理现代化在校园文化建设中的意义

档案管理现代化使档案工作在管理模式、管理手段等方面出现了变化,给档案工作带来了极大的便利,提高了工作效率,更好地服务于校园文化建设,主要体现在以下几个方面:档案管理现代化丰富了高校档案信息资源内涵,可以进一步满足校园文化建设的需要;档案管理现代化提高了高校档案信

息资源利用率,将提升校园文化的层次和品位;档案管理现代化使得高校档案信息资源形式更加多样,可以丰富校园文化建设的活动形式;档案管理现代化促进了高校科技档案信息资源成果转化,将拓展校园文化建设的平台。

二、高校档案是校园文化建设的独特资源

档案是包括国家机关、社会组织和个人在内的各类主体在其实践活动中直接形成的历史记录。档案是信息的源头和历史的原始记录,是人类社会记忆大厦的基石,档案资料是社会记忆的源泉。档案的质量和完整程度影响到整个社会记忆的留存^[6]。

高校档案是对高校存在和发展情况进行的原始性历史记录,是高校在教学、科研、社会服务以及其它各项活动中直接形成的,以文字、影像等不同记录方式和各种载体形态为手段的原始记录。高校档案记载着学校各个不同时期、不同层面的历史轨迹以及广大师生光荣的奋斗历程,全面反映了学校的精神面貌和发展全貌。

文化是指人类在认识和改造世界的过程中,在社会实践活动中所创造的物质财富和精神财富的总和。校园文化是以校园为主要空间,以师生为主要群体,以课堂内外文化活动为主要内容,以校园精神为主要特征的一种群体文化,其中校园精神居于核心地位。校园文化从本质上而言是师生共同创造出来、具有鲜明特色的人文环境,是直接影响师生学习生活的软环境。校园文化是一个学校的灵魂,是学校办学理念和文化底蕴的体现。

一般而言,校园文化表现为4个层次:以校园建筑、教学科研条件、校容校貌等为载体出现的物质文化;以规范教学科研等活动的管理规章为形式的制度文化;以校风学风、校园精神、校园价值观等形式出现的精神文化;以学生群体特有的思维方式和行为方式为特征的行为文化。在4种文化层次中,精神文化是校园文化的核心^[7]。

高校档案是校园文化建设的独特资源,为校园文化建设提供了信息资源、建设资源等多方面支撑^[8]。我们应该充分利用高校档案资源,发挥高校档案在校园文化建设中的作用,并通过多种途径使其不断参与到校园文化建设中。高校档案与校园文化建设相融合是高校育人工作和高等教育发展的必然要求,也是培养高素质创新人才的内在要求,两者

的融合有其必要性。

三、国内外高校档案服务校园文化建设的实践

在高校档案服务校园文化建设的的问题上,学术界和高校管理界仍处于探索阶段,已有的大量研究成果主要集中于实然层面的分析而忽视应然层面的落实。目前,国内外部分高校的档案工作已经开始通过实现档案管理现代化为校园文化建设做出一些有益尝试,具有重要的启示意义和借鉴价值。

南京大学档案馆开展“南大记忆”史料征集活动,向社会广泛征集南京大学及其前身在各个办学阶段形成的不同形式、不同载体的历史记录、档案史料和孤本图书等,并通过南京大学自己研发的“南大之星”档案管理及信息发布软件进行编录归档,通过展览陈列、网络共享的方式向广大师生及全社会进行宣传,实现了珍贵史料的价值,有力地推动了校园物质文化建设。

北京大学档案馆致力于宣传“爱国、进步、科学、民主”的校园精神,利用多媒体技术和3D技术,建设基于因特网的虚拟数字化档案馆,通过在网站上设立“名人档案”、“燕园师林”和“院士长廊”等专栏,以及建立“京师大学堂”、“西南联合大学”等历史图集展览版块,吸引广大师生关注学校杰出校友和发展历程,激发师生了解学校发展历程的兴趣,让其在网上自由浏览相关内容,在学校的光荣传统和文化底蕴的氛围中得到精神上的升华,更好地传承校园精神文化。

华中农业大学档案馆保存了共五万余卷的2个档案全宗,现藏有十几个门类的档案,每年接待查阅各类档案7000多人次,利用档案8000余卷。在2009年全校范围内的规章制度清理工作中,按照“保留适应的、废止过时的、修订残缺的、制定空白的”的原则,以现代档案管理方法为依托,通过构建数据库,对数量庞大的各类规章制度进行分类管理、全面清理和修订完善,为校园制度文化建设发挥了积极的作用。

哈佛大学档案馆顺应档案管理数字化和网络化潮流,将档案内容依据其分类构建数据库,并通过网站提供包括查询在内的综合服务。哈佛大学档案馆网站信息内容全面、更新周期快、整合程度高,保存了图片、视频、文字等多种形式的档案资料;网页设计科学、功能齐全,包括宣传、检索查询、服务利用、交流互动、公共服务等多项功能。借助网络和数据

库,哈佛大学档案馆充分利用了学校档案,发挥了教育服务功能,使广大师生查阅教学科研档案更加便捷,增强了师生教学科研和社会服务的能力,促进了教风学风的提升。

四、实现档案管理现代化,高校档案服务校园文化建设的思考

在当今时代,随着以互联网为媒介的新一代通信技术的普及应用,以及我国电子政务事业推广的方兴未艾,高校档案管理必须采用现代化的管理方式和技术手段,实现由手工操作方式向自动化管理转变,使档案管理实现信息化、系统化和智能化,为高校提供全方位精确便捷的服务,更好地服务校园文化建设。具体而言,实现档案管理现代化可以为校园文化4个层面的建设服务^[9]。

1. 实现档案管理现代化,服务校园物质文化建设

校园文化建设需要准确定位和合理创新,档案史料具有深厚的文化底蕴和历史渊源,可以为建设具有符合本校特色人文景观的校园环境做出准确定位。同时,学校档案场所包括展览室、校史馆和档案馆(室)等,这些既是校园文化场所,也是校园环境中不能缺失的物质基础。

高校档案管理实现现代化,运用先进的管理方式和技术手段,能将高校的档案史料,借助于计算机技术,采用动画演示、网络共享等多种新时代师生乐于接受的方式,将枯燥的校史展现在广大师生面前,使其更加便捷生动地了解学校文化建设的历史。如果墨守成规,还沿用过去的老办法,仅仅采用展览、陈列等方式,难以获得预期的宣传效果,珍贵史料不能真正参与到校园文化建设中。

2. 实现档案管理现代化,服务校园精神文化建设

精神文化是整个校园文化的核心。高校档案是校园文化建设的宝贵精神财富。传统档案里包含着大量的文档、图片、录音、影像等资料,经过系统性分门别类的归档管理,囿于人力物力等条件,查阅使用不是十分便利,调阅部分特殊文件甚至非常困难。在现代化的档案管理方法的帮助下,通过建立不同时期、不同层面的校园建筑、人物、事件等数据库,广大师生可以非常方便地了解学校艰苦的创业历史以及辉煌成就。档案资源数据库和网站作为传播校园文化的媒介,在校园精神文化建设方面起到了突出的作用。

3. 实现档案管理现代化, 服务校园制度文化建设

校园制度是规范教学科研、学习生活等活动的管理规章。档案管理要遵守《中华人民共和国档案法》《普通高校档案管理办法》等法规,是校园制度文化建设的一个方面。高校档案资源中具有大量包括学校管理制度的变迁、各类科研活动记录、人事任免变动、教学管理制度情况等在内的馆藏文献,这些文献客观上展现了高校管理文化的历史全貌,是构成校园制度文化的基石。一方面,这些档案资源反映了高校管理制度的历史沿革,为高校管理的各项工作提供了制度参考和依据;另一方面,在建设校园制度文化时,档案信息为制度文化建设规划和实施把握好方向,校园文化建设的主体单位应高度重视档案资源。实现档案管理现代化,不断健全和完善高校档案管理制度,可使高校管理部门结合学校实际,制定更具有实践性、可操作性的规章制度,狠抓各项规章制度落实,加大检查考核力度,强化奖惩措施^[10]。

4. 实现档案管理现代化, 服务校园行为文化建设

行为文化是校园文化的晴雨表,主要通过教风学风和工作作风表现出来,直接展现师生员工的精神风貌。现代化的档案管理可以建立一个开放式的档案利用体系,使档案使用者通过多种渠道得到所

需档案,节约时间成本和经济成本,提高档案利用效率。通过实现网络化档案管理,广大师生可以更加便捷获取所需教学科研档案信息,吸收利用已有知识,继承前人优秀传统,显著提高了学校的教风和学风,增强了师生在教学、科研和社会服务 3 个方面的行为能力,有效地促进了校园行为文化建设。

参 考 文 献

- [1] 纪红卫. 学校档案与校园文化关系初探[J]. 盐城工学院学报: 社会科学版, 2005(1): 88.
- [2] 卢余群. 谈高校档案为校园文化建设服务[J]. 浙江档案, 2003(12): 40.
- [3] 郭雪军. 高校档案馆参与校园文化建设的思考[J]. 档案, 2003(2): 41.
- [4] 肖秋惠. 档案管理概论[M]. 武汉: 武汉大学出版社, 2009: 35-36.
- [5] 薛匡勇. 论档案馆的职能拓展及其实现[J]. 档案学研究, 2010(1): 20-21.
- [6] 薛四新, 杨艳, 黄存勋. 现代档案管理基础[M]. 北京: 机械工业出版社, 2007: 1-3.
- [7] 陈向伟. 关于高校档案参与校园文化建设的思考[J]. 中国电子商务, 2011(6): 144.
- [8] 甘荔. 高校档案与校园文化建设[J]. 兰台世界, 2007(8): 29-30.
- [9] 张彬. 基于校园文化建设视角下的高校档案建设[J]. 档案时空, 2011(12): 41.
- [10] 曹凤瑛. 谈高校档案现代化管理与服务教学功能构建[J]. 中国大学教学, 2007(4): 67-68.

How Do University Archives Provide Service for Campus Cultural Construction

—From Perspective of Modernization of Archives Management

PAN Xin, LI Ming-jia

(Institute of Higher Education Research, Huazhong Agricultural University, Wuhan, Hubei, 430070)

Abstract Based on the features and significances of archives management modernization, this paper first analyzes the developmental trends of archives management modernization, then illustrates the relationship between university archives and campus culture, and finally points out that university archives are unique resources and have provided supports of information resources and construction resources for the campus cultural construction. Through analyzing the practice of some domestic and foreign universities archives in providing services for campus cultural construction, this paper contends that achieving modernization of archives management has important significance in serving the construction of campus culture, that is, serving construction of material culture, of spiritual culture, of institutional culture and of behavior culture.

Key words university archives; campus cultural construction; modernization of management; material culture; spiritual culture; institutional culture; behavior culture

(责任编辑: 陈万红)